T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

İŞ SÜREÇLERİ

48) TECİL YAZILARININ ASKERLİK ŞUBESİNE GÖNDERİLMESİ İŞLEMLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Tecil Yazılarının Askerlik Şubesine Gönderilmesi Süreci |
| **SÜREÇ NO** | 48 | **TARİH** | 01.01.2025 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri, Öğrenci |
| **ÜST SÜRECİ** | Öğrenci İşleri Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Halen Öğrenimine devam Etmekte Olup Askerlik Çağına gelen Erkek Öğrencilerin Yerine Yazılarını Yazarak Tecil İşlemleriniHalletmek. |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Öğrencilerin Durumlarının Tespit Edilmesi ile Başlar, AskerlikŞubelerine Yazı Gönderilmesi İle Sona Erer. |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | * Öğrencilerin Durumları Tespit Edilir.
* Askerlik Çağına gelenlere Ek-C2 Belgesi Düzenlenerek Gönderilir.
* Askerlik Şubesinden Bilgi İsteği Var ise 31 Ekim’e Kadar Askerlik Şubesine yazı gönderilir.
 |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  Performans Göstergesi |
|  Tecil İşlemleri Halledilen Öğrenci Sayısı |

Askerlik Şubesine Yazı Gönderilir.

**EVET**

**SON**

31 Ekim'e kadar Askerlik Şubesine Yazı Gönderilir

**EVET**

**HAYIR**

Öğrencinin Askerlik Çağı Geldi Mi?

Öğrenci Mezun veya İlişiği Kesilmiş İse

**SON**

Askerlik Şubesinden Bilgi

İsteği Var Mı?

**HAYIR**

**EVET**

Okumakta olan Öğrenci Mi?

**HAYIR**

**HAYIR**

**EVET**

Yeni Kayıt Mı?

**SON**

**EVET**

**HAYIR**

Erkek Öğrenci

Mi?

**Öğrenci İşleri**

**Öğrenci**